

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детская музыкальная школа № 15»
(МБУДО ДМШ № 15)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБУДО ДМШ № 15
Протокол № 1 от «29» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ № 15
для
ДОКУМЕНТОВ
«29» декабря 2018 г.
М.А. Буракевич



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Педагогическом Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа №15» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, другими законодательными актами РФ, Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

1.3. Педагогический совет создается в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения; совершенствования организации образовательного процесса; повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение утверждено директором Школы на основании решения Педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет стратегию развития образовательного процесса Школы.

2.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает концепции развития Школы.

2.3. Педагогический совет рассматривает, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти, касающихся музыкального образования обучающихся.

2.4. Педагогический совет определяет основные характеристики организации музыкального образовательного процесса: порядок приёма обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения (на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами по соответствующим видам обучения); порядок и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок проведения промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся.

2.5. Педагогический совет принимает решения: в отношении любых переводов обучающихся в течение учебного года: перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или законных представителей); о допуске выпускников к итоговой аттестации; в отношении обучения по индивидуальным планам в рамках образовательных программ.

2.6. Педагогический совет рассматривает и обсуждает план учебно-воспитательной работы Школы; план развития и укрепления учебной и материально-технической базы Школы.

2.7. Педагогический совет рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по их подготовке и проведению.

2.8. Педагогический совет рассматривает состояние учебно-методического обеспечения государственных образовательных стандартов по осуществляемым видам обучения, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов муниципального образования, реализуемых Школой. Рассматривает состояние и подводит итоги методической работы, осуществляет работу по совершенствованию педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Школой формам обучения.

2.9. Педагогический совет заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий, подготовки авторских программ, учебных и методических пособий.

2.10. Педагогический совет рассматривает и обсуждает состояние, подводит итоги работы отделений, преподавателей и других работников Школы.

2.11. Педагогический совет рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы.

2.12. Педагогический совет заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора по учебной работе, руководителей отделений о состоянии учебно-воспитательной и методической работы Школы.

2.13. Педагогический совет рассматривает вопросы приёма, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

2.14. Педагогический совет решает вопросы подготовки к отчетным концертам Школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим обучение – свидетелств, отличникам учебы – похвальных грамот.

2.15. Педагогический совет рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию деятельности Школы, а так же осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством РФ.

3. Состав и порядок деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя директора по учебной работе, преподавателей. Численность состава педагогического совета не ограничивается.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором Школы. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор, но не реже одного раза в четверть. Заседания тщательно подготавливаются. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к заседанию, а также знакомятся с проектами решений.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения их директором, и являются обязательными для всех работников и обучающихся. Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов, но не менее половины лиц, которые участвовали в голосовании.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки на обсуждение педагогического совета.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчетные.

4. Делопроизводство

4.1. В Школе ведется книга протоколов педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Основная часть протокола состоит из разделов соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: слушали, выступили, решили. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, решение записывается полностью. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах учебного года.

4.3. Протоколно оформляются итоги работы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие или учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы (принятие учебного плана, перевод и выпуск обучающихся, организационные вопросы аттестации обучающихся и другие вопросы).

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся делах Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.