

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 15»  
(МБУДО ДМШ № 15)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

МБУДО ДМШ № 15

Протокол № 2 от «29» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО ДМШ № 15



М.А. Буракевич

«29» декабря 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа №15» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом и определяют основные действия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа №15» (далее – Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Настоящие Правила утверждены директором Школы на основании решения Педагогического совета. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Прием и обучение в Школе ведутся на русском языке.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Общие правила приема**

2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возраст детей должен соответствовать образовательным программам.

2.2. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявления на обучение по образовательным программам регламентируется пунктами 2.6, 2.7 Правил.

2.3. Школа не позднее чем за две недели до начала приема документов в целях информирования граждан о приеме на обучение размещает информацию на официальном сайте организации <http://dmsh-15.nsknet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт):

- перечень образовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки проведения приемных испытаний в соответствующем году, а также обеспечивает свободный доступ в здании образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

2.4. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.6. Подача документов на обучение по образовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) осуществляется ежегодно в период с 15 апреля по 15 июня.

2.7. Перечень документов для приема в Школу:

- заявление установленной формы, подписанное родителем (законным представителем) поступающего;
- подписанное родителем (законным представителем) поступающего согласие об обработке персональных данных;

- копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать образовательные программы.

Указанные документы предоставляются родителем (законным представителем) поступающего не позже дня проведения вступительных испытаний, в случае их не предоставления Школа вправе не допустить поступающего к вступительным испытаниям.

2.8. Для поступающих в Школу производится проверка способностей в области музыкального искусства за исключением поступающих на обучение по образовательным программам «Подготовка детей к обучению в Детской музыкальной школе», «Раннее эстетическое развитие». Порядок и сроки проведения отбора (вступительных испытаний), требования к поступающим определяются Школой. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ.

2.9. Школа вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест. В приёме может быть отказано по медицинским показаниям.

2.10. Прием детей в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана), заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки ребенка. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Организация проведения отбора детей и работы приемной комиссии**

3.1. Для организации проведения приемных испытаний в Школу формируется приемная комиссия по каждой образовательной программе.

3.2. Приемная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии является завидующий отделением. Он организует ее деятельность и обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.4. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников Школы. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.5. Школа проводит отбор поступающих ежегодно в июне месяце. Отбор проводится в форме прослушивания. При проведении приемных испытаний присутствие на них родителей (законных представителей) не допускается, за исключением случаев, когда поступающие имеют ограниченные возможности здоровья.

3.6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Школы.

3.8. Для детей, обучающихся в подготовительных группах, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Школа вправе устанавливать особые условия приема. Дети, обучавшиеся в подготовительных группах Школы и проявившие особые способности и склонности к учебным занятиям, могут быть приняты в первый класс на выбранные образовательные программы по решению приемной комиссии на основании успешных результатов по итогам года и рекомендаций Педагогического совета Школы.

#### **4. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам**

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет от шести лет шести месяцев до девяти лет.

4.2. После подачи заявления Школа назначает поступающему сроки проведения вступительных прослушиваний.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных прослушиваний размещается на официальном сайте <http://dmsb-15.nsknet.ru> не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении отбора.

4.5. В случае неявки на вступительные прослушивания в назначенную Школой дату заявление аннулируется.

4.6. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в Школу должны быть представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Правил, а так же иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

4.7. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

4.8. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 Правил.

#### **5. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам**

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

5.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается от шести лет шести месяцев до 15 лет.

5.2. Условия о приеме на основании вступительных прослушиваний устанавливаются Школой.

5.3. В сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Правил, должны быть представлены документы, указанные в пункте 2.7 Правил.

5.4. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящих Правил, заявление аннулируется.

5.5. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **7. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.**

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения приемных испытаний в июне текущего месяца.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приемных испытаний для предпрофессиональных образовательных программ и результаты приемных испытаний или иные основания для общеразвивающих образовательных программ.

7.3. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 2.7 Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

7.4. Зачисление по общеразвивающим общеобразовательным программам «Подготовка детей к обучению в Детской музыкальной школе», «Раннее эстетическое развитие» осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 2.7 Правил.

7.5. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде.

7.6. После зачисления поступивших детей по результатам приемных испытаний, при наличии вакантных мест, директор может предоставить право проводить дополнительный прием на образовательные программы в сроки с 20 по 29 августа, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

7.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема, при этом сроки дополнительного приема оговариваются индивидуально.

7.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 15 сентября. В остальное время может проводиться дополнительный набор обучающихся при наличии свободных мест в Школе согласно установленному муниципальному заданию.

---